

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Омский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Финансы и учет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала  
Финуниверситета



Т.В. Ивашкевич  
«16» мая 2025 г.

**Саврасова Д.В.**

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
профиль "Финансы и кредит"  
(программа подготовки бакалавров)  
(очная; заочная; заочная, ускоренное; очно-заочная формы обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета  
(протокол от «16» мая 2025 г. № 23)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»  
(протокол от «28» апреля 2025 г. № 4)*

Омск 2025

**Саврасова Д.В. Рабочая программа производственной практики для студентов,** обучающихся по направлению подготовки 38.03.01

«Экономика», профиль «Финансы и кредит» (заочная, очная; заочная; ускоренное; очно-заочная формы обучения) - Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и кредит», 2025. - 47 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»

Программа определяет содержание, цель, задачи производственной практики для студентов, место в структуре ООП, требования к результатам прохождения практики, ее учебно-методическое и информационное обеспечение, а также порядок составления и защиты отчетов, обязанности студентов практикантов.

## Содержание

1.	Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	4
2.	Цели и задачи практики	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4.	Место производственной (в т.ч. преддипломной) практики в структуре образовательной программы	10
5.	Объем производственной (в т.ч. преддипломной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах	13
6.	Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики	13
7.	Формы отчетности по производственной (в т.ч. преддипломной) практике	21
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	28
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	35
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики	40
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Рабочий график (план)	41
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Индивидуальное задание	42
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник	45
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Характеристика	47

## **1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (заочная; очная; заочная, ускоренное; очно-заочная формы обучения). Тип практики - получение профессиональных умений и навыков.

Производственная практика студентов - это неотъемлемая часть учебного процесса, которая проводится в соответствии с учебным планом.

Форма проведения производственной практики – дискретная по видам практики.

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо профильной организации, расположенной на территории города Омска. Выездной является практика, которая проводится за пределами города Омска.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по управлению финансово-экономической деятельностью организации.

Согласно ст. 91 Трудового кодекса РФ продолжительность рабочего дня студентов-практикантов не может превышать 40 часов в неделю.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций.

## **2. Цели и задачи практики**

Цель производственной (в т.ч. преддипломной) практики:

- закрепление, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения завершающих профильных дисциплин;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы;
- сбор фактического материала, информации по теме выпускной квалификационной работы;
- разработка методического раздела программы исследования как составной части задания производственной (в т.ч. преддипломной) практики;
- проведение исследования в соответствии с разработанной программой.

Задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики:

- развитие у обучающихся практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных управленческих задач на месте прохождения практики;
- анализ состояния управленческой деятельности организации – базы практики как самостоятельного субъекта государственного (муниципального) управления;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;

- разработка предложений по совершенствованию управленческой деятельности организации – базы практики как самостоятельного субъекта государственного (муниципального) управления;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, в том числе с применением творческого подхода к решению практических задач;
- углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы и будущей профессиональной деятельностью;
- сбор, обобщение и анализ информации по теме выпускной квалификационной работы;
- апробирование на практике теоретических разработок студента, выполненных в рамках выпускной квалификационной работы;
- проведение исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка аналитической части ВКР;
- приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе, установление контакта с коллегами по работе.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики студенты должны освоить следующие компетенции:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенций</b>
<b>УК-10</b>	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Обосновывает сущность	<b>владеть:</b> 1. методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа

	информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	<p>происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач.</p> <p>2. навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в экономике.</p>
<b>ПКН-1</b>	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками</p>	<p><b>владеть:</b></p> <p>1. навыками использования экономических терминов в устной и письменной речи.</p> <p>2. методами, которые используются при решении экономических задач</p>

		научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	
<b>ПКН-6</b>	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками критической оценки финансовой ситуации;</p> <p>методами принятия финансовых решений в меняющихся финансово-экономических условиях.</p>
<b>ПКП-2</b>	способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	<p>1. Применяет современные методы анализа и оценки макроэкономической ситуации для выявления тенденций развития экономики и ее финансовой сферы.</p> <p>2. Демонстрирует способность определять эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований и их подразделений на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, финансовых органов, публично-правовых образований и контролировать их выполнение.</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>методами аналитической работы при разработке стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.</p>
<b>ПКП-4</b>	способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать	1. Решает проектные и финансово-экономические задачи в профессиональной деятельности.	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками выполнения профессиональных обязанностей по</p>



	информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	2. Демонстрирует владение отдельными инструментами и методами финтех для решения профессиональных задач на микро-и макроуровне, в том числе, на уровне финансового рынка.	осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
<b>ПКП-5</b>	Способности анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований	<p>1. Демонстрирует способность понимать сущность и природу рисков денежно-кредитной и финансовой сферы.</p> <p>2. Владеет методами анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), финансовых органов, публично-правовых образований и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности.</p> <p>3. Применяет финансовые инструменты для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований.</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами анализа и оценки рисков;</li> <li>• навыками разработки мероприятий по минимизации финансовых потерь хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
<b>ПКП-6</b>	Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики	<p>1. Демонстрирует знание зарубежного опыта регулирования финансово-кредитной сферы в целях достижения финансовой стабильности и обеспечения экономического роста,</p> <p>2. Владеет способами решения практических задач, связанных с международными финансово-кредитными и валютными операциями, международными расчетами, управлением рисками.</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью использовать зарубежный опыт для обеспечения стабильности национальной экономики</p>

ПКП-7	Способности осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений	<p>1. Анализирует и применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении бюджетов и принятии оперативных решений в области управления субъектами экономики, в том числе, государственных органов, с целью мобилизации и эффективного распределения финансовых ресурсов.</p> <p>2. Демонстрирует владение основами представления результатов оценки финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности в виде аналитического отчета, экспертного заключения, информационного обзора.</p> <p>3. Разрабатывает и реализует рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками осуществления мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов, разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.</p>
-------	--	---	--

#### 4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Омский филиал (далее – Университет) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и проводится в соответствии с учебным планом с целью закрепления теоретических знаний, практических навыков, и умений, сформированных в ходе изучения дисциплин направления подготовки, овладения студентами

основными видами профессиональной деятельности, и сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Содержание преддипломной практики определяется направленностью программы бакалавриата, видом профессиональной деятельности, к которой готовится студент, а также профессиональными компетенциями, на формирование которых направлено освоение теоретического материала, практическая подготовка обучающихся.

Настоящая программа предназначена для определения порядка и организации прохождения преддипломной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Университетом устанавливаются цели и задачи практики, распределяется бюджет времени, определяется форма отчетности студентов и критерии оценки полученных знаний, умений, навыков и сформированных компетенций.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о

практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. от 15.12.2017);

– Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;

Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (приказом Финуниверситета от 29.11.2018 №2270/о). Практика проводится в соответствии с базовыми учебными планами и утвержденным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Рабочая программа практики для бакалавров основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» в соответствии с учебным планом.

Производственная практика является важной частью основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика». Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Деньги, кредит, банки», «Макроэкономический анализ и регулирование банковской сферы», «Финансы организаций».

## **5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» составляет 9 зачётные единицы: по заочной форме обучения семестр 9; по очной форме – 8 семестр; по заочной, ускоренное обучение – 7 семестр; по очно-заочной – 9 семестр. Продолжительность практики – 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет (с дифференцированной оценкой).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Производственная практика студентов всех форм обучения, направление «Экономика», профиль «Финансы и кредит», проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

В исключительных случаях студенты могут пройти производственную практику по индивидуальной программе на кафедре.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты).

В случае если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться в отдел производственной практики университета и подбирают базу прохождения. Практика, проводимая вне

Финансового университета, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Финуниверситетом и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета.

Основные виды работ, выполняемые студентами в период производственной практики

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
Производственная (в т.ч. преддипломная)	организационная работа	18
	практическая работа	234
	обобщение полученных результатов	30
	подготовка отчета по практике	30
	защита практики	12
<b>ИТОГО:</b>	9 зачетные единицы	324 (9)

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (руководитель практики от организации). Практика обучающихся организуется и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями.

Направление на практику оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Финансовым университетом, вида и срока прохождения практики.

***Кафедра осуществляет:***

***а) заведующий кафедры осуществляет:***

- разработку и согласование программ практики;
- определение перечня организаций – баз практики для заключения с ними договоров на проведение практики;
- подготовку проектов договоров с организациями на проведение практики;
- формирование перечня баз практики с учетом количества обучающихся;
- назначение ответственных за организацию и проведение практики;
- назначение руководителей практики обучающихся;
- информирование руководителей практики о требованиях и формах отчетности по всем видам практики;
- организацию и проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики (совместно с факультетами);
- подготовку проекта приказа о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедры не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики;
- руководство всеми видами практики во взаимодействии с организациями; контроль за соблюдением сроков защиты отчетов по практике; рассмотрение на заседаниях кафедры хода и итогов проведения практики.

***б) ответственный за организацию и проведение практики от кафедры осуществляет:***

- информирование обучающихся об организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики, видах и сроках практики;
- проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики;

- сбор заявлений обучающихся о предоставлении места прохождения практики не позднее чем за 2 месяца до начала практики;
- распределение обучающихся по местам практики совместно с руководителем практики от кафедры не позднее чем за 20 рабочих дней до начала практики;
- проведение консультаций с обучающимися по вопросам организации и проведения практики;
- подготовку сведений о ходе и результатах прохождения практики обучающихся.

***в) руководитель практики от кафедры осуществляет:***

- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики;
- взаимодействие с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к ВКР;
- проведение консультаций по выполнению обучающимися программы практики и оформлению ее результатов;
- контроль за выполнением обучающимися графика (плана) проведения практики;
- проверку отчета по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося.

***Факультет осуществляет:***



- контроль своевременности подготовки программ практики, организацию их рассмотрения на ученом совете факультета;
- организацию и проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики (совместно с кафедрой);
- согласование приказа о направлении обучающихся для прохождения практики и назначении руководителей практики от кафедры;
- рассмотрение на ученом совете факультета хода и итогов проведения практики.

***Руководитель практики от организации осуществляет:***

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

***Права и обязанности обучающегося***

***Обучающийся имеет право:***

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;
- самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная

деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от кафедры, у руководителя практики от организации.

***Обучающийся обязан:***

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать на кафедру письменное заявление установленной формы не позднее чем за 2 месяца до ее начала;

- при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру не позднее чем за 2 месяца до начала практики договор с организацией установленной формы;

- при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор либо письмо от организации установленной формы не позднее чем за 2 месяца до начала практики;

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;

- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности по результатам каждого вида практики составлять отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики: отчет о практике, дневник практики обучающегося с подписями руководителя практики от кафедры и от организации с печатью, отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью

организации явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Во время прохождения учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами регулирующими деятельность организации или учреждения посредством изучения законов, нормативных актов и внутренних документов организации;

- ознакомиться с организационной структурой организации и ее подразделениями на основе материалов, размещенных на сайтах организации или других общедоступных источников;

- ознакомиться с формами работы подразделений организации на основе изучения внутренних нормативных документов (положения о структурном подразделении организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении учебной практики);

- ознакомиться с деятельностью организации на основе публикуемой отчетности.

В начале производственной практики руководитель практики разрабатывает **индивидуальное задание**, выполняемое обучающимся в период практики, студент, по согласованию с руководителем практики от Финансового университета, составляет **календарный план (график прохождения практики)**.

Календарный план составляется каждым студентом отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды

выполняемых работ, с которыми надлежит познакомиться студенту. В нем указывается рабочее место, содержание работы и сроки выполнения.

В период прохождения производственной практики каждый студент ведет *дневник практики*, в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места учебной практики.

## **7. Формы отчетности по производственной (в т.ч. преддипломной) практике**

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы.

Не позднее пяти рабочих дней после окончания практики отчетные документы представляются руководителю практики от Университета. Все документы должны быть напечатаны и заверены подписью и печатью организации.

### **Перечень отчетных документов по практике:**

1) *Совместный рабочий график (план)* прохождения практики (Приложение 1).

2) *Индивидуальное задание* для прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики (Приложение 2).

3) *Дневник о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики*, составленный в соответствии с рабочим графиком (планом). Шаблон дневника представлен в приложении 3.

4) *Характеристика*, составленная руководителем практики от профильной организации (приложение 4). В ней отражается общая оценка работы студента в целом, способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а также качество выполнения индивидуальных заданий. Характеристика может отражать недостатки студента при решении профессиональных задач.

**5) Отчет о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики**, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 5).

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с рабочим графиком (планом), а также информация по выполненному индивидуальному заданию студента.

Отчет о прохождении практики включает, как правило, две основные части – описательную (в которой характеризуется база практики и проведенная работа в качестве практиканта) и аналитическую (в которой формулируются обобщенные выводы, сформулированные в результате выполнений индивидуальных заданий, а также предложения и рекомендации).

**Отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике должен иметь следующую структуру:**

1. *Титульный лист* – это первая страница отчета, которая не нумеруется (ставится печать с места прохождения практики).
2. *Совместный рабочий график (план) прохождения практики*
3. *Индивидуальное задание* для прохождения производственной практики.
4. *Дневник* прохождения производственной практики (ставится печать с места прохождения практики). Дневник практики заполняется студентом ежедневно. В нем отражаются все виды работы, выполняемой студентом в период практики.
5. *Содержание*.
6. *Характеристика* (ставится печать с места прохождения практики).
7. *Введение* (1-2 страницы), в котором:
  - кратко формулируется цель и задачи практики;
  - обосновывается выбор базы, объекта практики (познавательными мотивами или характером профессиональной деятельности, интересами, перспективами будущей карьеры и др.);

- анализируются источники подготовки отчета о практике – нормативные и правоприменительные акты и другие документы, беседы с должностными лицами, протоколы заседаний и совещаний, результаты собственных наблюдений во время подготовки и проведения отдельных мероприятий и др. информационные источники, в том числе печатных и электронных средств информации.

8. *Описательная часть*, в которой раскрывается выполнение индивидуальных заданий:

а) дается характеристика объекта практики – полное название организации; структура организации, наименование структурных организаций, их компетенция и характеристика подразделения, в котором осуществляется основная работа практиканта;

б) выявляются полномочия должностных лиц и более подробно – полномочия должностного лица, обязанности которого осуществляет практикант;

в) анализируется нормативная основа, регулирующая организацию базы практики;

г) исследуется содержание деятельности организации – базы практики, структурного подразделения в связи с темой выпускной квалификационной работы и определяется ее роль в решении проблемы ВКР;

д) характеризуется объем и характер конкретной работы, осуществленной в период практики;

е) анализируется государственное решение, принятое в организации – базе практики, определяется его вид, выявить риски, рассматриваются методы принятия, определяются использованные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ж) анализируются государственные расходы на функционирование органа государственной власти (органа местного самоуправления) или иной базы практики; разрабатывается управленческое решение по совершенствованию процесса управления государственными

(муниципальными) активами (возможно в связи с темой выпускной квалификационной работы);

з) оцениваются источники финансирования инвестиций на обеспечение социально-экономического развития территории в соответствии с профилем органа государственной власти (органа местного самоуправления) или иной базы практики (возможна оценка инвестиционного проекта, предложенного студентами по теме ВКР);

и) анализируется социально-экономическое состояние региона, муниципалитета, в котором действует орган государственной власти (местного самоуправления), некоммерческая организация – база практики в связи с темой выпускной квалификационной работы;

к) разрабатываются материалы для проведения аттестации государственного (муниципального) служащего, работника научной организации, некоммерческой организации для подразделения – базы практики; исследуется механизм аттестации государственного (муниципального) служащего, работника научной организации, некоммерческой организации;

л) исследуются технологии формирования общественного мнения, провести мониторинг сайта органа государственной власти (органа местного самоуправления) или иной базы практики, его соответствие нормативным требованиям;

м) определяются основные направления стратегии социально-экономического развития территории (муниципалитета) по теме выпускной квалификационной работы и разрабатываются мероприятия по ее оптимизации;

н) оцениваются риски реализации стратегии социально-экономического развития территории (муниципалитета), учреждения, организации, предложенных мероприятий по ее оптимизации и предлагаются меры по их снижению;

о) разрабатываются управленческие решения по теме выпускной квалификационной работы, в т.ч. план реализации, оценить их эффективность и результативность;

п) исследуются особенности информационно-коммуникационных технологий по месту прохождения практики;

р) представляются подготовленные официальные заключения, отзывы или финансово-экономические обоснования (с необходимыми расчетами) к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, программным документам, поручениям уполномоченных органов и (или) должностных лиц;

с) описывается система внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органа государственной власти (органа местного самоуправления) или иной базы практики с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; вносятся предложения по ее совершенствованию по теме выпускной квалификационной работы.

9. *Заключение – аналитическую часть.*

10. *Список использованных источников.*

11. *Приложения, которые должны содержать документы, подготовленные студентами в период практики.*

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист отчета
2. Совместный рабочий график (план) прохождения практики
3. Индивидуальное задание для прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
4. Дневник прохождения практики
5. Отчет по практике
6. Характеристика



Отчет должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297) через полтора междустрочных интервала, без ошибок, помарок, пропусков, произвольных сокращений слов, словосочетаний и фраз, кроме общепринятых. При этом следует использовать шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц указывается арабскими цифрами с листа – «Введение» (на титульном листе и в содержании номер страницы не проставляется), в правом нижнем углу страницы без точки или иных знаков препинания.

При оформлении текста работы необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста (без учета приложений). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Каждая структурная часть отчета начинается с нового листа, это правило относится к введению, разделам практики, заключению, списку использованных источников и приложениям. Подразделы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из разделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах текста всего отчета, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Первой цифрой подраздела является номер раздела, второй – номер подраздела в данном разделе.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовка,

располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки разделов следует писать ПРОПИСНЫМИ (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами по центру без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием по ширине.

Аттестация по итогам практики осуществляется в два этапа. На первом этапе руководитель практики от Университета проводит анализ представленных студентом материалов и дает оценку результатам выполненной программы практики с учетом мнения руководителя практики в организации (по результатам производственной (в т.ч. преддипломной) практики). На следующем этапе проводится защита отчетов по практике, которая может осуществляться в форме собеседования, конференций, научных семинаров и др. формах с участием студентов соответствующей ОПОП ВО.

Студенты аттестуются на основании защиты подготовленного и оформленного отчета о практике, характеристики, полученных в ходе прохождения практики. Оценка учитывает уровень сформировавшихся и реализованных в ходе практик компетенций, предусмотренных программой бакалавриата.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) – зачет. Промежуточная аттестация проводится в последний день практики либо не позднее пяти рабочих дней после окончания практики. Дата проведения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с расписанием. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и характеристику, составленную руководителем практики.

Студент, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплины.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания. Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания: оценка 5 «отлично» и «зачтено» (60 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции; оценка 4 «хорошо» и «зачтено» (40 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции; оценка 3 «удовлетворительно» и «зачтено» (20 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции; оценка 2 «неудовлетворительно» и «не зачтено» - компетенция не сформирована.

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по компетенции как минимум порогового уровня.

Результаты обучения по дисциплине	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень	Пороговый уровень не

(модулю)	(отлично)		(удовлетворительно)	достигнут (неудовлетворительно)
<b>ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач</b>				
<b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования экономических терминов в устной и письменной речи;</li> <li>• методами, которые используются при решении экономических задач</li> </ul>	Владеет навыками использования экономических терминов в устной и письменной речи; методами, которые используются при решении экономических задач	Владеет методами, которые используются при решении экономических задач	Владеет навыками использования экономических терминов в устной и письменной речи	Не владеет навыками использования экономических терминов в устной и письменной речи, а так же методами, которые используются при решении экономических задач
<b>УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</b>				
<b>владеть:</b> методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач; навыками систематизации и оценки различных явлений и	Владеет методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач; навыками систематизации и оценки различных	Владеет методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач	Владеет методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не владеет методологией экономического исследования и современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для решения профессиональных задач

закономерностей в экономике.	явлений закономерностей экономике.	и в		
<b>ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</b>				
<b>Владеть:</b> навыками критической оценки финансовой ситуации; методами принятия финансовых решений в меняющихся финансово- экономических условиях.	Владеет навыками критической оценки финансовой ситуации; методами принятия финансовых решений в меняющихся финансово- экономических условиях.	Владеет методами принятия финансовых решений в меняющихся финансово- экономических условиях.	Владеет навыками критическо й оценки финансово й ситуации	Не владеет навыками критической оценки финансовой ситуации, а так же методами принятия финансовых решений в меняющихся финансово- экономически х условиях.
<b>ПКП-2 способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения</b>				
<b>Владеть:</b> методами аналитической работы при разработке стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.	Владеет методами аналитической работы при разработке стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.	Владеет методами аналитической работы при разработке текущих и оперативных планов	Частично владеет методами аналитичес кой работы при разработке текущих и оперативн ых планов	Не владеет методами аналитическо й работы при разработке стратегически х, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.
<b>ПКП-4 способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов</b>				
<b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональн ых обязанностей по осуществлению текущей финансово-	Владеет навыками выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово- экономической	Владеет навыками выполнения профессиональны х обязанностей по осуществлению текущей финансово- экономической	Частично владеет навыками выполнени я профессио нальных обязанност ей по	Не владеет навыками выполнения профессионал ьных обязанностей по осуществлени ю текущей

экономической деятельности хозяйствующих субъектов	деятельности хозяйствующих субъектов	деятельности отдельных хозяйствующих субъектов	осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов	финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
<b>ПКП-5 Способности анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований</b>				
<b>Владеть:</b> методами анализа и оценки рисков; навыками разработки мероприятий по минимизации финансовых потерь хозяйствующих субъектов	Владеет методами анализа и оценки рисков; навыками разработки мероприятий по минимизации финансовых потерь хозяйствующих субъектов	Владеет навыками разработки мероприятий по минимизации финансовых потерь хозяйствующих субъектов	Владеет методами анализа и оценки рисков	Не владеет методами анализа и оценки рисков; навыками разработки мероприятий по минимизации финансовых потерь хозяйствующих субъектов
<b>ПКП-6 Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики</b>				
<b>Владеть:</b> способностью использовать зарубежный опыт для обеспечения стабильности национальной экономики	Владеет способностью использовать зарубежный опыт для обеспечения стабильности национальной экономики	Владеет способностью анализировать зарубежный опыт, без применения на российские реалии	Владеет информацией о зарубежном опыте, без возможности анализа и применения.	Не владеет способностью использовать зарубежный опыт для обеспечения стабильности национальной экономики
<b>ПКП-7 Способности осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений</b>				

<b>Владеть:</b> навыками осуществления мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов, разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.	Владеет навыками осуществления мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов, разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.	Владеет навыками осуществления мониторинга и анализа прогнозов, планов, бюджетов, разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.	Владеет навыками осуществле ния мониторин га прогнозов, планов, бюджетов, разработки стратегиче ских, текущих и оперативн ых прогнозов, планов, бюджетов.	Не владеет навыками осуществлени я мониторинга, анализа и контроля за выполнением прогнозов, планов, бюджетов, разработки стратегически х, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов.
--	---	---	--	--

Оценкой уровня прохождения практики в отчете является средний балл, полученный по всем компетенциям. Если хотя бы по одной компетенции пороговый уровень не сформирован, то практика считается не освоенной.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении оценки за практику учитываются оценки поставленные:

- в отзыве руководителя практики от предприятия за уровень его знаний и квалификации, проявленные во время прохождения практики;
- оценки руководителя от университета за отражение результатов практики в отчете, правильном его оформлении с учетом соблюдения установленного Университетом уровня анти плагиата;
- оценки, определяющие уровень защиты отчета и способность самостоятельно излагать текст отчета.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации.  
[http://www.consultant.ru/Бюджетный кодекс Российской Федерации.](http://www.consultant.ru/Бюджетный_кодекс_Российской_Федерации.)  
[www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
3. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.02.2016) [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
4. Федеральный закон от 2.12.1990 N 395-І-ФЗ "О банках и банковской деятельности" [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

### **а) основная:**

1. Словарь финансово-экономических терминов / Шаркова А.В. [и др.] — М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К°», 2017, с. 663.  
— Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=557748>
2. Финансы [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" / под ред. Е.В. Маркиной; Финуниверситет. — 3-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2017. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920256>

### **б) дополнительная**

3. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02641-6; То же



[URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028)

4. Ключев, Ю.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Ю.В. Ключев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 128 с: схем., табл. - ISBN 978-5-8154-0391-8; То же [Электронный ресурс]. -

[URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675)

5. Бондаренко, А.В. Финансовые и кредитные системы : учебное пособие / Бондаренко А.В. — Москва : Русайнс, 2018. — 86 с. — URL: <https://book.ru/book/930611>

6. Денежно-кредитная и финансовая системы : учебное пособие / Абрамова М.А. под ред., Маркина Е.В. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 448 с. — (для бакалавров). — URL: <https://book.ru/book/926732>

7. Барулин, С.В. Финансы : учебник / Барулин С.В. — Москва : КноРус, 2017. — 640 с. — URL: <https://book.ru/book/920783>

8. Валиева, Е.Н. Государственные (муниципальные) финансы : учебное пособие / Валиева Е.Н., Лукин А.Г. — Москва : Русайнс, 2018. — 143 с. — ISBN 978-5-4365-2340-8. — URL: [URL:https://book.ru/book/927440](https://book.ru/book/927440)

9. Лебкова, И.Ю. Статистика государственных финансов : учебное пособие / Глебкова И.Ю., Качанова Н.Н. — Москва : Русайнс, 2017. — 109 с. — ISBN 978-5-4365-1841-1. — URL: [URL:https://book.ru/book/926206](https://book.ru/book/926206)

10. Смородинова, Н.И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Смородинова Н.И., Золотарева Г.И. — Москва : КноРус, 2017. — 232 с. — URL: <https://book.ru/book/921426>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№	Адрес	Название ресурсов
---	-------	-------------------

1	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>	Правительство РФ
2	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	Министерство финансов РФ
3	<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>	Минэкономразвития РФ
4	<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>	Портал государственных услуг «Электронное правительство»
5	<a href="http://www.ach.gov.ru">www.ach.gov.ru</a>	Счетная палата Российской Федерации
6	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>	Федеральная налоговая служба
7	<a href="http://www.roskazna.ru">www.roskazna.ru</a>	Федеральное казначейство
8	<a href="http://budget.omsk.ifinmon.ru/">http://budget.omsk.ifinmon.ru/</a>	Бюджет для граждан Омской области
9	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	СПС «Консультант плюс»

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимую программного обеспечения и информационных справочных систем**

Применение новых информационных технологий в экономике и управлении выдвинуло перед образовательными учреждениями задачу подготовки специалиста, владеющего практическими навыками работы с современными информационными технологиями, умеющего использовать ИС в дальнейшей профессиональной деятельности. Поэтому при подготовке экономистов значительную часть учебного времени занимает изучение компьютера и специализированных пакетов прикладных программ. Пакеты прикладных программ (ППП) – это комплекс взаимосвязанных программ, которые решают проблему в конкретной предметной области. К ним относятся пакеты: бухгалтерские, правовые, банковские, статистические, финансового менеджмента и другие.

С развитием компьютерных технологий автоматизация финансово-хозяйственной деятельности в условиях производства становится неотъемлемой составляющей функционирования каждого предприятия. Выпускник вуза с квалификацией "Экономист" должен не только разбираться в финансово-экономических понятиях, но и в совершенстве владеть принципами работы информационных систем, уметь выбирать из огромного количества

предлагаемых на сегодняшнем информационном рынке те программные пакеты, которые будут ему необходимы в дальнейшей профессиональной деятельности.

Одним из основных направлений развития софтверной индустрии является применение ППП для таких предметных областей, как экономика предприятий, банковское дело, бухгалтерский учет, финансовый менеджмент, прикладная информатика в экономике. К ним относятся такие программные продукты, как "1С: Предприятие 8.1", "Галактика", "Project Expert", "Forecast Expert", "Консультант +", "Гарант", "Кодекс".

Без умений работать с такими ППП выпускник вуза имеет гораздо меньше шансов быть конкурентоспособным на рынке труда, особенно учитывая тот факт, что на сегодняшний день требования к специалистам неуклонно возрастают. Работодатель хочет видеть высококвалифицированного творчески мыслящего специалиста, обладающего профессиональными навыками работы, которых у выпускника вуза просто не может быть в силу того, что опыт и профессионализм приходят со временем, поэтому владение ППП может сыграть определяющую роль в дальнейшем трудоустройстве и карьерном росте молодого специалиста.

Чтобы научить будущих экономистов грамотно работать с информационными системами, обучение должно строиться по следующей схеме:

- Первая часть обучения должна быть посвящена информационным технологиям Microsoft Office. Выбор этого направления объясняется широким применением информационных технологий офисных систем в составе профессиональных компетенций специалистов всех направлений и специальностей. Например, в тех частях курсов, которые посвящены общим основам работы с компьютером, рассматриваются основные приемы работы в текстовом редакторе "Microsoft Word", в табличном редакторе "Microsoft Excel", а также создание реляционных баз данных в СУБД "Microsoft Access".

- Вторая часть посвящена обучению работе с профессиональными пакетами, где рассматриваются более узкие аспекты, тесно связанные с будущей профессиональной деятельностью экономиста.

- Третья часть обучения будущих экономистов должна быть посвящена деловым сетевым играм типа "Корпорация", "Дельта", где студенты могут моделировать реальную экономическую ситуацию и получить необходимый набор практических знаний.

Для работы со студентами предлагается использовать следующие программные средства.

### **Economicus**

**Economicus** – это словарь нового поколения, который разрабатывается **Высшей школы менеджмента СПбГУ** в сотрудничестве с лингвистами компании **ABBYY**. Словарь содержит более **75 тыс. статей** – наиболее полная коллекция терминов по экономике, финансам и менеджменту. В каждой статье пользователь может найти точный перевод термина, краткое и понятное толкование, примеры употребления и ссылки на другие статьи словаря.

### **Кредитный калькулятор Credit Man**

Программа предназначена для вычисления финансовых показателей кредита (денежного займа) и составления графика погашения кредита. Полученные данные могут использоваться с целью:

- подбора наиболее подходящих условий кредита;
- сравнения и выбора наилучшего кредитного предложения;
- оценки полной стоимости кредита;
- составления финансового плана.

Данная программа может быть использована как лицами, принимающими решение взять кредит, так и лицами, выдающие кредит.

### **Модуль для 1С:Предприятие.**

#### **АБС «Управление кредитной организацией».**

АБС «Управление кредитной организацией» для ВУЗов охватывает своим функционалом и информативностью около 30 процентов дисциплин банковской специальности: организация деятельности коммерческого банка, банковские риски, банковское законодательство, международные валютно-кредитные отношения, учёт и операционная деятельность в банке, налогообложение в банках, банковский аудит, автоматизированная обработка банковской информации, анализ деятельности в коммерческом банке и др. и может применяться в организации практических занятий, начиная уже со второго курса обучения.

АБС «Управление кредитной организацией» для ВУЗов автоматизирует:

- безналичные расчёты между юридическими лицами;
- операции с наличной и безналичной валютой;
- межбанковские и межфилиальные расчёты банков;
- кассовые операции;
- операции с депозитами;
- операции с ценными бумагами;
- внутренние операции и учёт в банке - ТМЦ, МБП;
- кредитование юридических и физических лиц и др.

Это позволяет подготовить молодых специалистов к работе с АБС во многих отделах и службах банка таких, как отдел обслуживания клиентов, отдел валютных операций, кредитный отдел, отдел межбанковских расчетов, отдел кассовых операций, отдел платёжных карт и вкладов и т.д.

### **СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»**

При проведении занятий и для самоподготовки студенты используют СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Учащиеся получают на занятиях практические навыки работы с данными СПС в процессе выполнения разнообразных заданий как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Использование СПС позволяет учащимся иметь постоянный доступ к оперативно обновляемой правовой базе данных.

### **Prime Expert Tutorial**

Учебная версия программы для планирования и принятия инвестиционных решений Prime Expert, в основу которой положено выделение и анализ цепочек создания стоимости. Используется для обучения стратегическому планированию и управлению, финансовому моделированию, оценке инвестиционных проектов на основе стоимостного подхода. Особенно эффективно ее использование в рамках программ переподготовки и MBA. Обладает всеми функциональными возможностями коммерческой версии Prime Expert, за исключением результирующих отчетов в форматы Word, Excel, HTML, файлы txt, dbf.

### **Oracle Crystal Ball**

Средство для определения рисков, гарантирующее максимально высокие результаты. Crystal Ball автоматизирует трудоемкие процессы, основанные на сценариях "что-если" с использованием методов моделирования Монте-Карло, присваивая разнообразные значения или распределяя вероятности для каждой нестабильной переменной. Приложение генерирует различные значения в рамках указанного допустимого ряда, после чего выполняет повторный расчет модели сотни или тысячи раз, сохраняя результаты каждого сценария "что-если". Этот процесс позволяет

сэкономить время и устраняет необходимость в ручном вводе многочисленных сценариев.

### **MS Excel**

Практическое применение возможностей программы в работе, связанной с вычислениями, обработкой, анализом и структурированием больших объемов данных, в решении задач управленческого учета, построения системы бюджетирования на предприятии.

Модуль «Финансовый анализ в MS Excel» позволяет произвести комплексный анализ ликвидности предприятия, а также встроена возможность отображения динамики коэффициентов в графическом виде. Модуль «Анализ финансовой устойчивости и платёжеспособности» позволяет произвести расчет показателей устойчивости и коэффициентов платежеспособности предприятия.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

Защита практики предполагает использование учебной аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, интерактивная доска, презентации в системе Power Point, банк данных видео по курсу), специально оборудованные аудитории и компьютерные классы с локальной сетью и выходом в Интернет.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления  
Кафедра «Финансы и кредит»

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной  
группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности; преддипломная практика

Вид практики – производственная практика

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата/период	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
	<b>1. Подготовительный этап</b>
	Ознакомление с программой практики
	Согласование места прохождения практики
	Разработка рабочего графика (плана) прохождения практики
	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики
	<b>2. Основной этап</b>
	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка
	Выполнение индивидуальных заданий по практике
	<b>3. Заключительный этап</b>
	Подготовка форм отчетности по практике

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации  
м.п. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**Омский филиал Финуниверситета**

Факультет экономики и управления  
Кафедра «Финансы и кредит»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной  
группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика

Вид практики – производственная практика

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальные задания:

Коды компетенции	Название компетенции	Типовые индивидуальные задания для прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
<b>УК-10</b>	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	Обработать, систематизировать и использовать полученную информацию для оставления отчета по практике.
<b>ПКН-1</b>	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Проанализировать организационно-распорядительную документацию организации; исследовать организационную структуру объекта практики, выявить ее тип; проанализировать служебные задачи финансово-экономического подразделения места практики; выявить место финансовых функций в общей системе управления в организации
<b>ПКН-6</b>	Способность предлагать решения	Предложить план внедрения мероприятий

	профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	исходя их особенностей финансово-экономических условий.
<b>ПКП-2</b>	способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	Собрать необходимую финансовую информацию, выявить недостатки, разработать комплекс мероприятий для устранения выявленных недостатков.
<b>ПКП-4</b>	способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	Анализ текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
<b>ПКП-5</b>	Способности анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов, финансовых органов, публично-правовых образований	Провести оценку финансовых рисков хозяйствующего субъекта, при необходимости разработать мероприятия по минимизации финансовых потерь хозяйствующих субъектов.
<b>ПКП-6</b>	Способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики	Изучить зарубежный опыт исходя из особенностей деятельности хозяйствующего субъекта.
<b>ПКП-7</b>	Способности осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и	Разработать рекомендаций по повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

	финансовых отношений	
--	----------------------	--

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации  
м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Факультет экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_

(указать вид (тип) практики)

практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

(наименование направления подготовки)

«Финансы и кредит»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность  
образовательной программы магистратуры)

Омск-201\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

У Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от профильной организации)

У Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от профильной организации)

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

М.П.

## Характеристика

\_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
 обучающегося по направлению \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
 о прохождении \_\_\_\_\_<sup>3</sup> практики

Студент ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве  
 РФ», Омский филиал \_\_\_\_\_<sup>4</sup>  
 проходил(а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года в \_\_\_\_\_<sup>5</sup>  
 на базе \_\_\_\_\_<sup>6</sup>.

*(В характеристике отражается способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а так же качество и полнота выполнения индивидуальных заданий; дается оценка работы студента в целом, а именно его инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных задач, соблюдение трудовой дисциплины. Характеристика может отражать недостатки студента, выявленные при прохождении практики).*

Руководитель практики от профильной организации

ФИО

М.П.

## Примечание:

Характеристика выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должна быть зарегистрирована (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверена печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего характеристику. Объем характеристики – не более одной страницы

<sup>1</sup> ФИО студента полностью

<sup>2</sup> Указывается направление:

<sup>3</sup> Указывается вид прохождения практики: производственная практика

<sup>4</sup> ФИО студента

<sup>5</sup> Указывается место проведения практики

<sup>6</sup> Указывается структурное подразделение организации